

LEVERANO FARMACIA COMUNALE S.R.L.
SEDE LEGALE: Via Ciro Menotti, 14
SEDE OPERATIVA: Via Ponza 1
P.IVA E C.F. 04456570755
Tel. 0832925300 Fax 0832912402
www.farmacomleverano.it
Mail info@farmacomleverano.it
pec farmacom.leverano@legalmail.it



RELAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO

Assemblea dei soci – Aprile 2021

1. La Società

La società "Leverano Farmacia Comunale s.r.l." è stata costituita in data 08/02/2012 tra il Comune di Leverano, socio di maggioranza con il 51% del capitale sociale, e la dott.ssa Filomena Zecca, farmacista, socio di minoranza con il 49% del capitale sociale. L'apertura della Farmacia è avvenuta in data 23/02/2012;

Il d.lgs. n° 175/2016, recante il "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", attua la delega per il riordino della disciplina in materia di partecipazioni societarie delle amministrazioni pubbliche contenuta nella legge n° 124/2015. L'articolo 6 prevede che le società soggette al controllo pubblico adottino, con deliberazione assembleare, su proposta dell'organo di vertice societario, uno specifico programma di valutazione del rischio di crisi aziendale. Il presente documento è stato predisposto dunque, anche in ottemperanza alle disposizioni normative sopracitate.

2. Servizi erogati

Accanto alla tradizionale attività di vendita di farmaci, otc, sop, prodotti per l'infanzia, integratori alimentari, articoli sanitari, cosmetici ecc., l'attività si caratterizza per l'offerta di servizi ai clienti, rappresentati in larghissima parte da cittadini del comune di Leverano. In particolare la Farmacia ha da subito avviato una serie di servizi, erogato consigli, consulenze gratuite e distribuzione gratuita di opuscoli tematici per la prevenzione, la cura, la corretta alimentazione ed il corretto stile di vita.

Sono erogati gratuitamente:

- Servizio prenotazioni CUP
- Consulenze su appuntamento con un biologo nutrizionista;
- Giornate tematiche: es. giornata del podologo; analisi del capello e della pelle; giornata della bellezza e della cura del corpo;

- Distribuzione di opuscoli e riviste specializzate su vari temi che riguardano la salute dei cittadini e, in generale, il benessere della persona.

INIZIATIVE DI CARATTERE SOCIALE come la giornata della raccolta farmaci in collaborazione con le associazioni di volontariato; i contributi a sostegno di Associazioni senza fini di lucro che promuovono lo sport e la tutela della salute, in particolare tra i giovani; l'accettazione di buoni spesa comunali utilizzati dai cittadini più bisognosi.

Sono erogati a condizioni economiche vantaggiose:

- Servizi di prevenzione: auto analisi del sangue immediate e sicure; controllo dell'assetto lipidico; misurazione del rischio cardiovascolare;
- noleggio Holter pressorio (Programma prevenzione);
- servizio prenotazioni esami;
- Controllo monitoraggio asma;
- Controllo sindrome metabolica;
- Test intolleranza alimentare;
- Giornate dedicate alla cura e alla bellezza del corpo.

Altri servizi garantiti: servizio notturno e diurno, compresi festivi, durante il turno settimanale.

3. Organizzazione

La società ha una pianta organica che prevede: un direttore tecnico nella persona del socio privato dott.ssa Filomena Zecca, con contratto di lavoro a tempo indeterminato con la qualifica di Quadro; n. 3 figure di Farmacista collaboratore, con contratti di lavoro a tempo parziale, onde consentire una maggiore flessibilità delle esigenze aziendali: turni giornalieri, turno settimanale h 24, nonché sopperire ad eventuali assenze dovute a malattia, maternità ecc.; n. 1 magazziniere, part time, livello B2 Farmacie municipalizzate. Occasionalmente, in particolare nelle settimane di turno h 24, viene utilizzata una professionalità (farmacista) con contratto "a chiamata".

In data 30 settembre 2020 è stata effettuata la ricognizione del personale dipendente ai sensi del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162 (c.d. "Decreto milleproroghe 2020"), convertito, con modificazioni, in Legge 28 febbraio 2020, n. 8, finalizzato alla segnalazione delle eventuali eccedenze. Dalla valutazione delle esigenze di servizio e della dotazione organica, è risultato che la Farmacia non ha eccedenze di personale dovendo, al contrario, ricorrere a lavoro aggiuntivo o straordinario o ad altre figure professionali di farmacista attingendo da apposita graduatoria, soprattutto in caso di fruizione di permessi e ferie del personale a tempo indeterminato, astensione per malattia o maternità, settimana di turno ecc.; resta pertanto confermata la politica del personale ad oggi seguita, finalizzata al contenimento dei costi; resta confermato l'accordo individuale con la direttrice del 10/06/2017, essendovi tuttora i presupposti.

4. Obiettivi

La *Mission* della società Leverano Farmacia Comunale srl è, quindi, distinguersi in un mercato estremamente complesso come quello dei servizi all'utente, perseguendo i seguenti obiettivi:

- l'efficienza nel soddisfare i propri utenti;
- la cura e la responsabilità nel proteggere i propri lavoratori;
- rispettare pienamente le prescrizioni legali e gli adempimenti vigenti in campo nazionale applicabili ai settori di attività dell'azienda;
- impegnare direttamente la Direzione nel funzionamento e nel miglioramento del Sistema di Gestione Aziendale, integrando le performance sulla qualità dei servizi e nelle scelte decisionali di livello strategico;
- garantire la trasparenza ed il coinvolgimento nel dialogo con le "parti interessate", al fine di attivare sinergie positive e interventi più efficaci nel miglioramento continuo sia dei servizi che delle modalità con cui questi vengono erogati;
- promuovere continui interventi di sensibilizzazione, formazione ed informazione, considerati non come spese di funzionamento ma come attività di investimento;
- un'approfondita analisi organizzativa mirata alla precisa definizione dei ruoli e delle responsabilità, nonché all'attribuzione di obiettivi personali o di settore;
- eseguire verifiche periodiche e un costante monitoraggio dei processi, necessari per l'individuazione e la correzione dei problemi, nonché per la prevenzione di tutte quelle situazioni contrarie ai valori aziendali.
- adottare un codice etico e un modello organizzativo idoneo alla prevenzione dei reati da parte del personale e dei collaboratori della Farmacia Comunale.;
- adottare un modello di organizzazione e gestione ex d.lgs. n. 231 del 2001, modello organizzativo volto a prevenire la responsabilità penale degli enti.

5. aspetti economico-finanziari e valutazione del rischio di impresa

La disposizione di cui alla premessa è collegata con quella prevista nell'articolo 14 del medesimo decreto legislativo 175/2016, il quale prevede che, qualora affiorino nel programma di valutazione del rischio di crisi aziendale, uno o molteplici indicatori di una potenziale crisi aziendale, l'organo di vertice della società a controllo pubblico deve adottare, senza nessun indugio, i provvedimenti che si

rendono necessari per arrestare l'aggravamento della crisi, per circoscriverne gli effetti ed eliminarne le cause, attraverso un idoneo piano di risanamento.

Lo strumento utilizzato per poter determinare il grado di rischio aziendale è l'analisi degli indici di bilancio. L'analisi di bilancio si basa su tecniche tramite le quali è possibile ottenere una lettura delle dinamiche aziendali, permette di ottenere dati e informazioni sull'equilibrio patrimoniale, reddituale e finanziario dell'azienda. In sintesi si può affermare quanto segue:

- l'azienda ha una situazione di equilibrio finanziario in quanto la copertura di fabbisogno finanziario sia di lungo che di breve periodo appare ampiamente sostenibile;
- l'analisi della redditività evidenzia che i ricavi di vendita sono in grado di coprire i costi operativi e di generare margine;
- in termini di produttività l'azienda ha evidenziato capacità di combinare, senza sprechi evitabili, le risorse di produzione.

In conclusione, vista la forte coerenza dei risultati ottenuti, con il presente programma di valutazione dei rischi, si può affermare che l'azienda, allo stato attuale, non corre alcun rischio di crisi aziendale.

L'esercizio chiuso al 31/12/2020, vede un valore della produzione di 811.226,00 euro, con un lieve calo rispetto all'anno precedente; ciò è in linea con la particolarità dell'anno 2020 che ha visto una crisi del sistema economico e sociale a causa dell'emergenza pandemica da Covid-19. Il risultato economico vede tuttavia un utile di esercizio ante imposte di euro 35.068,00, con un incremento del 126% rispetto all'utile dell'esercizio precedente, grazie ad un migliore margine sulla vendita dei prodotti e ad un ulteriore contenimento dei costi. Ciò testimonia un impegno costante del personale ed in particolare della direttrice, dell'organo amministrativo, nonché un riscontro positivo da parte dei clienti rispetto ai prodotti e servizi offerti presso la Farmacia.

Il dato risulta essere soddisfacente se si considera che, oltre al calo generalizzato dei consumi negli ultimi anni pari a – 5% circa; si registra una normativa di settore che nel tempo ha previsto una progressiva contrazione dei margini di guadagno per le farmacie; per ultima la legge n. 135/2012 (nota come *spending review*) che ha previsto un ulteriore sconto a favore del SSN, a scapito della redditività delle Farmacie.

Inoltre, la società si è dotata del Modello di organizzazione, gestione e controllo, ai sensi del d.lgs. n. 231/2001 cioè del l'insieme delle regole e delle procedure organizzative dell'ente volte a prevenire la commissione dei reati, a maggiore garanzia di tutti i soggetti coinvolti, anche se la legge non prevede alcuna obbligatorietà riguardo alla sua adozione.

Tale Modello è idoneo a prevenire i reati e ne costituisce causa di esclusione o limitazione della

responsabilità dell'ente ai sensi del d.lgs. n. 231/2001. Ai sensi di tale normativa, per dispiegare la propria funzione esimente, il Modello di organizzazione, gestione e controllo deve essere efficacemente attuato. A tal fine è stato necessario istituire un apposito Organismo di Vigilanza, incaricato di vigilare in maniera indipendente sul corretto funzionamento e sull'osservanza del Modello. Ciò, ovviamente, ha implicato un aumento dei costi per servizi. A ciò si sono aggiunti le dimissioni di due unità con il relativo aggravio di oneri per la società.

Nonostante tutto, grazie al costante controllo dei costi, ad una accorta politica degli acquisti ed all'impegno e professionalità della direttrice e di tutto il personale, i risultati raggiunti sono soddisfacenti. I dati di questo esercizio, infatti, consolidano i progressi di carattere economico patrimoniale e finanziario perseguiti dalla società a decorrere dal primo esercizio.

Il bilancio di esercizio riporta un utile, al netto delle imposte, di € 25.362,00.

Si propone pertanto, l'accantonamento a riserva legale del 5%, ai sensi di legge, e la distribuzione dell'utile residuo ai soci, in proporzione alla quota di capitale posseduta.

6. Altre informazioni e prospettive per il futuro

Con riferimento all'evoluzione prevedibile della gestione si precisa che tutti gli interventi messi in atto al fine del recupero della redditività aziendale, stanno portando frutti. Questi dati, insieme ad una sempre oculata gestione dei costi e dei servizi alla cittadinanza, fanno rilevare una buona marginalità economica che si va consolidando negli anni.

Corre l'obbligo, infine, di ringraziare la Direttrice per l'impegno e la professionalità nello svolgimento delle mansioni, tutto il Personale dipendente, il Sindaco/Revisore unico per la professionalità e l'Amministrazione Comunale per la costante fiducia e supporto.

L'Amministratore unico
Dott. Antonio Quarta

